

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Фонд № Р- 514

Опись № 2

дел по личному составу

за 2019 год

Предисловие к описи № 2  
дел по личному составу за 2019 год

Упорядочение документов муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода» (МКУ «Архив города Нижнего Новгорода») проведено за 2019 год. За указанный период времени изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

В результате упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» в составе описи № 2 отложилось 8 дел за 2019 год.

В опись № 2 по личному составу за 2019 год включены следующие документы:

- приказы директора по личному составу;
- журнал регистрации приказов по личному составу
- лицевые счета по начислению заработной платы;
- карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота состава описи № 2, а также сохранность документов удовлетворительные. Дела в описях систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 года № 526).

Главный архивист отдела  
упорядочения документов МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»



И.А. Жаринова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

Муниципальное казенное  
учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № Р-514  
ОПИСЬ № 2

Директор МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»  
Л. А. Сурина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года



дел по личному составу  
за 2019 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6	7
<b>2019 год</b>						
25	01-12	Приказы по личному составу с № 1-л по № 45-л	09 января – 02 апреля 2019	50 лет	152	
26	01-12	Приказы по личному составу с № 46-л по № 95-л	03 апреля - 28 июня 2019	50 лет	158	
27	01-12	Приказы по личному составу с № 96-л по № 149-л	28 июня- 03 сентября 2019	50 лет	157	
28	01-12	Приказы по личному составу с № 150-л по № 190-л	04 сентября 13 ноября 2019	50 лет	130	
29	01-12	Приказы по личному составу с № 191-л по № 231-л	13 ноября – 30 декабря 2019	50 лет	137	
30		Журнал регистрации приказов по личному составу	09 января- 2019- 28 февраля 2022	50 лет	19	
31	05-38	Лицевые счета по начислению заработной платы	январь- декабрь 2019	50 лет	141	

1	2	3	4	5	6	7
		2019 год				
32		Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 2019 год		50 лет	85	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел, с № 25 по № 32 в том числе:  
литерные номера: –  
пропущенные номера: –

Главный архивист отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



И.А. Жаринова

Начальник отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



Т. С. Булгакова

